**ALLEGATO 2 - ACCORDO COLLETTIVO …**

*(inserire riferimenti dell’Accordo)*

**PIANO FORMATIVO “STAGIONALI”**

**ex paragrafo 3, punto 3.1, lettera g)**

|  |
| --- |
| **IMPORTANTE**  **Si prega di allegare in piattaforma copia del progetto formativo in un formato che consenta la lettura delle informazioni ai fini dell’analisi qualitativa dei contenuti formativi:**   * **Formati di elaboratori di testi** * **PDF con testo selezionabile** |

Sommario

[SEZIONE 1 – Riservata a programmi di sistemi formativi e filiere formative 3](#_Toc183086171)

[SEZIONE 2 – Il piano formativo 4](#_Toc183086172)

[SEZIONE 3 – Il percorso formativo in FNC3 6](#_Toc183086173)

[SEZIONE 4 – Standard di qualificazione e obiettivi di apprendimento: il modulo formativo 7](#_Toc183086174)

[SEZIONE 5 – L’individuazione degli obiettivi di apprendimento 8](#_Toc183086175)

[SEZIONE 6 – Documento di trasparenza 9](#_Toc183086176)

# 

# 

# SEZIONE 1 – RISERVATA A PROGRAMMI DI SISTEMI FORMATIVI E FILIERE FORMATIVE

* 1. **Descriverne la composizione**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ragione sociale** | **CF del soggetto giuridico** | **Regione della sede legale del soggetto giuridico** |
| Capofila: |  |  |
| Partner 1: |  |  |
| Partner 2: |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Aggiungere righe se necessario

* 1. **Descrivere gli obiettivi generali del Programma formativo di Sistema/Filiera** *(illustrare, in particolare, la coerenza degli obiettivi progettuali con le finalità dell’Avviso FNC3 - Max 30 righe, font Arial 11 interlinea singola)*

|  |
| --- |
|  |

Impatto territoriale

* 1. **Il programma formativo di Sistema/Filiera è composto dall’insieme dei piani formativi di ciascuna azienda che fa parte del raggruppamento**

*A titolo esemplificativo:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Piano ed eventuale FPI associato** | **Numero percorsi formativi** | **Numero partecipanti coinvolti** |
| Azienda 1 | Piano 1 Fondo a |  |  |
| Piano 2 Fondo b |  |  |
| Azienda 2 | Piano 1 Fondo a |  |  |
| Azienda 3 | Piano 1 Fondo c |  |  |
| Piano no Fondo |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | TOTALE |  |  |

Aggiungere righe se necessario

# SEZIONE 2 – IL PIANO FORMATIVO

**Denominazione Piano**

|  |
| --- |
|  |

1. **Processi di innovazione secondo le tipologie previste dall’Avviso FNC3 (indicare uno o più processi)**
   1. sistemi tecnologici e digitali 
   2. introduzione e sviluppo dell'intelligenza artificiale 
   3. sostenibilità ed impatto ambientale 
   4. economia circolare 
   5. transizione ecologica 
   6. efficientamento energetico 
   7. welfare aziendale e benessere organizzativo 
2. **Processi di innovazione cui il piano formativo è di supporto** (Max 30 righe, font Arial 11 interlinea singola)

|  |
| --- |
|  |

1. **Fabbisogno formativo collegato al processo di innovazione** (Max 30 righe, font Arial 11 interlinea singola)

|  |
| --- |
|  |

1. **Capacità dell’intervento formativo di produrre i risultati desiderati in termini di supporto al processo di innovazione** (Max 30 righe, font Arial 11 interlinea singola)

|  |
| --- |
|  |

1. **Modalità di informazione e comunicazione ai lavoratori riguardanti le finalità del piano formativo a supporto dei processi di innovazione aziendale dando evidenza, in particolare, del finanziamento del percorso, nella parte relativa al costo del lavoro, con FSE+ 2021-2027** (Max 20 righe, font Arial 11 interlinea singola)

|  |
| --- |
|  |

1. **Modalità di individuazione delle competenze possedute in ingresso dai partecipanti al percorso formativo in funzione degli obiettivi di apprendimento previsti** (Descrivere e selezionare 1 o più opzioni- Max 30 righe, font Arial 11 interlinea singola)

|  |
| --- |
|  |



1. **Metodologie didattiche** (focalizzare la descrizione sulle diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono veicolati, come ad esempio, aula, laboratorio, FAD sincrona o asincrona, simulazioni, casi di studio, ecc) (Max 30 righe, font Arial 11 interlinea singola)

|  |
| --- |
|  |

# SEZIONE 3 – IL PERCORSO FORMATIVO IN FNC3

**Denominazione**

|  |
| --- |
|  |

**Soggetto che rilascia l’attestazione**

|  |
| --- |
|  |

**N° ore del percorso**

|  |
| --- |
| Totali\_\_\_\_\_\_   * in presenza \_\_\_\_, di cui on the job \_\_\_\_ * a distanza (FAD) \_\_\_\_, di cui: sincrona \_\_\_\_ asincrona \_\_\_\_ |

**N° partecipanti**

|  |
| --- |
|  |

**Standard di qualificazione:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Risultato Atteso (RA) | ADA | Processo | SEP | Eventuali specificità del Risultato Atteso in relazione ai bisogni rilevati |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Aggiungere righe se necessario*

|  |  |
| --- | --- |
| Quadro europeo: **EntreComp** | |
| Competenza | Micro-qualificazione |
|  |  |
|  |  |

*Aggiungere righe se necessario*

|  |  |
| --- | --- |
| Quadro europeo: **LifeComp** | |
| Competenza | Micro-qualificazione |
|  |  |
|  |  |

*Aggiungere righe se necessario*

|  |  |
| --- | --- |
| Quadro europeo: **QCER** | |
| Competenza | Micro-qualificazione |
|  |  |
|  |  |

*Aggiungere righe se necessario*

# SEZIONE 4 – STANDARD DI QUALIFICAZIONE E OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO

*Si precisa che nel piano “stagionali” il percorso formativo coincide necessariamente con il modulo formativo previsto per i piani rivolti ai destinatari dell’Avviso FNC3; in questa sezione sono riportati gli elementi minimi ulteriori che il percorso formativo deve contenere:*

* *standard di qualificazione*
* *obiettivi di apprendimento (competenze), descritti anche in termini di abilità e conoscenze, riferiti agli standard di qualificazione. La natura degli obiettivi di apprendimento è specifica, ovvero contestualizzata rispetto ai fabbisogni rilevati nello specifico contesto in cui si realizza l’intervento. Il rapporto tra obiettivi di apprendimento e gli standard di riferimento è pertanto funzionale alla leggibilità dei risultati del processo di apprendimento rispetto al sistema nazionale di certificazione delle competenze ed alla conseguente possibilità che tali risultati siano riconoscibili e portabili al di fuori del contesto in cui sono stati conseguiti.*
* *contenuti didattici*
* *il/i soggetto/i che eroga/no la formazione*

|  |
| --- |
| Obiettivi di apprendimento (competenze) |
| *Descrivere i comportamenti di tipo cognitivo, procedurale, operativo, ecc., anche declinandoli in termini di conoscenze e abilità, riferibili agli standard di qualificazione*  *Le tre componenti minime per la definizione di un obiettivo di apprendimento specifico sono:*   * *l’azione cognitiva/realizzativa attesa in seguito all’intervento (solitamente specificata con il predicato verbale);* * *il contenuto/oggetto a cui si applica l’azione (solitamente indicata con un sostantivo);* * *il contesto in cui è possibile che l’azione sull’oggetto si manifesti (si tratta delle specifiche relative all’ambiente, al contesto organizzativo, al processo di lavoro, alle condizioni di autonomia o responsabilità etc).* |
| Contenuti didattici |
|  |
| Soggetto/i che eroga/no la formazione |
|  |

*Replicare per ciascun modulo*

# SEZIONE 5 – L’INDIVIDUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO

Descrivere il processo di accompagnamento e supporto alla individuazione e messa in trasparenza delle competenze (Max 20 righe, font Arial 11 interlinea singola)

|  |
| --- |
|  |

N° ore ad allievo (max 5 ore di servizio di accompagnamento) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

di cui: individuali \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ di gruppo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Responsabile della funzione di accompagnamento e supporto alla individuazione e messa in trasparenza delle competenze \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# SEZIONE 6 – DOCUMENTO DI TRASPARENZA

**Contenuti minimi del documento di trasparenza**

L’attestazione di messa in trasparenza del percorso è volta a rendere leggibile (trasparente) l’esperienza ovvero le caratteristiche salienti dell’intervento e del soggetto responsabile della sua realizzazione (soggetto attuatore).

La trasparenza è intesa rispetto al percorso ed agli obiettivi di apprendimento previsti che devono essere correlati agli standard di qualificazione del Decreto interministeriale 10 ottobre 2024; l’attestazione di messa in trasparenza del percorso non attesta l’effettivo conseguimento degli obiettivi di apprendimento da parte della persona (anche nei casi in cui il percorso si è concluso con la somministrazione di prove valutative che il documento può esporre a mero titolo informativo); in tal senso può costituire evidenza per il riconoscimento dell’esperienza in eventuali successivi percorsi intrapresi dalla persona.

**Contenuti minimi del Documento di trasparenza**

Logo dell’ente titolare

Logo dell’ente titolare delegato (per i piani associati a FPI)

Logo dell’ente titolato

LOGO FNC3



FONDO NUOVE COMPETENZE “COMPETENZE PER L’INNOVAZIONE”

* Nominativo e CF del partecipante
* Numero Avviso FPI di riferimento (per i piani associati a FPI)
* Titolo del Piano – Numero di protocollo FPI assegnato al Piano
* Titolo del percorso
* Nome dell’Ente attuatore e/o dell’Ente titolato se diverso dall’attuatore
* Numero di ore frequentate su numero di ore totali del percorso
* Periodo di svolgimento del percorso (“dal … al…”)
* Risultato/i atteso/i e Area di Attività (ADA) di riferimento nell’Atlante del lavoro e delle qualificazioni o Competenza e relativo Quadro europeo di riferimento riferiti agli obiettivi di apprendimento
* Obiettivi di apprendimento e numero di ore frequentate su numero di ore totali del percorso
* Eventuali ulteriori evidenze (ad esempio crediti formativi in ingresso)
* Ente titolare (se diverso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali)
* Ente titolare delegato (per i piani associati a FPI)
* Data di rilascio dell’attestazione
* Firma digitale del legale rappresentante dell’ente titolato (o delegato alla funzione)
* Firma digitale del Responsabile della funzione di accompagnamento e supporto alla individuazione e messa in trasparenza delle competenze