**ALLEGATO 2 - ACCORDO COLLETTIVO …**

*(inserire riferimenti dell’Accordo)*

**PROGETTO FORMATIVO**

**Tipologia di intervento**

Sistema formativo 

Filiera formativa 

Singola istanza 

|  |
| --- |
| **IMPORTANTE**  **Si prega di allegare in piattaforma copia del progetto formativo in un formato che consenta la lettura delle informazioni ai fini dell’analisi qualitativa dei contenuti formativi:**   * **Formati di elaboratori di testi** * **PDF con testo selezionabile** |

# Sommario

[SEZIONE 1 – Riservata a programmi di sistemi formativi e filiere formative 3](#_Toc183085068)

[SEZIONE 2 – Il piano formativo 4](#_Toc183085069)

[SEZIONE 3 – Il percorso formativo in FNC3 6](#_Toc183085070)

[SEZIONE 4 – Standard di qualificazione e obiettivi di apprendimento: il modulo formativo 9](#_Toc183085071)

[SEZIONE 5 – L’individuazione e la validazione degli obiettivi di apprendimento 10](#_Toc183085072)

[SEZIONE 6 – Documento di trasparenza e documento di validazione 11](#_Toc183085073)

# 

# SEZIONE 1 – RISERVATA A PROGRAMMI DI SISTEMI FORMATIVI E FILIERE FORMATIVE

* 1. **Descriverne la composizione**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ragione sociale** | **CF del soggetto giuridico** | **Regione della sede legale del soggetto giuridico** |
| Capofila: |  |  |
| Partner 1: |  |  |
| Partner 2: |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Aggiungere righe se necessario

* 1. **Descrivere gli obiettivi generali del Programma formativo di Sistema/Filiera** *(illustrare, in particolare, la coerenza degli obiettivi progettuali con le finalità dell’Avviso FNC3 - Max 30 righe, font Arial 11 interlinea singola)*

|  |
| --- |
|  |

Impatto territoriale

* 1. **Il programma formativo di Sistema/Filiera è composto dall’insieme dei piani formativi di ciascuna azienda che fa parte del raggruppamento**

*A titolo esemplificativo:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Piano ed eventuale FPI associato** | **Numero percorsi formativi** | **Numero partecipanti coinvolti** |
| Azienda 1 | Piano 1 Fondo a |  |  |
| Piano 2 Fondo b |  |  |
| Azienda 2 | Piano 1 Fondo a |  |  |
| Azienda 3 | Piano 1 Fondo c |  |  |
| Piano no Fondo |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | TOTALE |  |  |

Aggiungere righe se necessario

# SEZIONE 2 – IL PIANO FORMATIVO

*Replicare eventualmente per ogni piano formativo di ciascuna azienda tenendo conto che sono possibili più piani formativi solo nel caso in cui la formazione sia finanziata da più FPI (1 piano per ciascun FPI) o sia finanziata parte da uno o più FPI (1 piano per ciascun FPI) e parte da altre risorse (1 solo piano no FPI)*

**Denominazione Piano**

|  |
| --- |
|  |

1. **Il Piano è associato ad un FPI?**

* SI
* NO

Se SI, indicare quale

|  |
| --- |
|  |

1. **Processi di innovazione secondo le tipologie previste dall’Avviso FNC3 (indicare uno o più processi)**
   1. sistemi tecnologici e digitali 
   2. introduzione e sviluppo dell'intelligenza artificiale 
   3. sostenibilità ed impatto ambientale 
   4. economia circolare 
   5. transizione ecologica 
   6. efficientamento energetico 
   7. welfare aziendale e benessere organizzativo 
2. **Processi di innovazione cui il piano formativo è di supporto** (Max 30 righe, font Arial 11 interlinea singola)

|  |
| --- |
|  |

1. **Fabbisogno formativo collegato al processo di innovazione** (Max 30 righe, font Arial 11 interlinea singola)

|  |
| --- |
|  |

1. **Capacità dell’intervento formativo di produrre i risultati desiderati in termini di supporto al processo di innovazione** (Max 30 righe, font Arial 11 interlinea singola)

|  |
| --- |
|  |

1. **Modalità di informazione e comunicazione ai lavoratori riguardanti le finalità del piano formativo a supporto dei processi di innovazione aziendale dando evidenza, in particolare, del finanziamento del percorso, nella parte relativa al costo del lavoro, con FSE+ 2021-2027** (Max 20 righe, font Arial 11 interlinea singola)

|  |
| --- |
|  |

1. **Proc****esso di valorizzazione del patrimonio di competenze possedute dai lavoratori e di personalizzazione degli interventi individuali** (Descrivere e selezionare 1 o più opzioni- Max 30 righe, font Arial 11 interlinea singola)

|  |
| --- |
|  |

* 1. test di ingresso 
  2. griglie di autovalutazione in ingresso 
  3. interviste/colloqui 
  4. osservazioni pratiche 
  5. portfolio (esperienze lavorative pregresse, background educativo, certificazioni e corsi precedentemente seguiti, ecc…) 
  6. altro



1. **Metodologie didattiche** (focalizzare la descrizione sulle diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono veicolati, come ad esempio, aula, laboratorio, FAD sincrona o asincrona, simulazioni, casi di studio, ecc) (Max 30 righe, font Arial 11 interlinea singola)

|  |
| --- |
|  |

1. **Il piano è articolato nei seguenti moduli formativi, a loro volta identificati dai percorsi formativi che rappresentano l’oggetto minimo di riferimento di FNC3**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Denominazione modulo | Denominazione percorso *(Qualora all’interno del modulo siano identificati più percorsi – cfr. sezioni 3 e 4)* | Attestazione rilasciata se  Trasparenza o Validazione | N° ore | N° partecipanti |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# SEZIONE 3 – IL PERCORSO FORMATIVO IN FNC3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Il percorso formativo appresenta l’unità autonoma di apprendimento all’interno del progetto formativo da implementare nella piattaforma FNC3*** *ed è identificato a partire dagli standard di qualificazione e dalla tipologia di attestazione rilasciata tenendo conto che:*   * *per gli obiettivi di apprendimento riferiti ai Risultati Attesi (RA) dell’Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni sono rilasciabili attestazioni di Trasparenza o, solo nel caso di piani associati a FPI, attestazioni di Validazione;* * *per gli obiettivi di apprendimento riferiti agli standard di qualificazione dei Quadri Europei e Internazionali sono rilasciabili solo attestazioni di Trasparenza;* * *per la struttura della piattaforma FNC3 non sono ammissibili entrambe le attestazioni in esito ad un unico percorso;* * *all’interno dello stesso percorso sono identificabili più standard di qualificazione purché coerenti con gli obiettivi di apprendimento e con la tipologia di attestazione.*   ***Il percorso formativo coincide con il modulo formativo*** *salvo i casi in cui, in sede di progettazione formativa, siano previsti, in esito al medesimo modulo, obiettivi di apprendimento riferiti ai diversi standard di qualificazione e, quindi, diverse tipologie di percorsi.*  ***IMPORTANTE:*** *Si ricorda che per il Quadro internazionale* Numeracy*:*   * *dovrà essere predisposto uno specifico percorso con il riferimento esclusivo allo standard di qualificazione di tale repertorio;* * *le ore di formazione del percorso non potranno superare il 20% delle ore totali realizzate da ciascun partecipante.*   *Di seguito un quadro riassuntivo delle possibili tipologie di percorsi*   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | ***Standard di qualificazione*** | | | | |  | *Risultati Attesi Atlante del Lavoro* | | *Quadri europei* | *Numeracy* | | ***Attestazione*** | *Trasparenza* | *Validazione* | *Trasparenza* | *Trasparenza* | | *PERCORSO 1 (solo associato a FPI)* |  | *X* |  |  | | *PERCORSO 2* | *X* |  |  |  | | *PERCORSO 3* | *X* |  | *X* |  | | *PERCORSO 4* |  |  | *X* |  | | *PERCORSO 5* |  |  |  | *X* |   *A ciascun percorso è associato uno o più destinatari.*  *Ciascun destinatario può essere inserito in più percorsi formativi tenendo conto che lo stesso può svolgere da un minimo di 30 ad un massimo di 150 ore*  *Inoltre, occorre ricordare che:*   * *il percorso formativo va costruito in funzione degli obiettivi di apprendimento referenziati agli standard di qualificazione e, quindi, sulla base dal medesimo bisogno formativo di gruppi di destinatari, così come identificato dal processo di valorizzazione del patrimonio di competenze possedute dagli stessi e di personalizzazione degli interventi individuali;* * *i percorsi formativi di piani non associati ai FPI possono prevedere il solo rilascio dell’attestazione di trasparenza;* * *qualora, in caso di programmi di sistema o filiera, il medesimo percorso sia associato a piani formativi diversi, il percorso formativo deve essere erogato in modo distinto, cioè deve essere replicato per gruppi omogenei di partecipanti iscritti al medesimo FPI; lo stesso vale per i percorsi formativi dedicati a lavoratori di una azienda (o di aziende diverse in caso di progetti di sistema e filiera) non iscritti ad alcun FPI qualora la stessa azienda preveda il medesimo percorso per lavoratori iscritti a FPI. L’organizzazione dei percorsi formativi per le istanze associate al medesimo FPI o non associate ad alcun FPI è libera.* |

**Elementi costitutivi del/dei percorso/i di ciascun piano formativo da registrare nella piattaforma FNC3**

**Denominazione**

|  |
| --- |
|  |

**Soggetto che rilascia l’attestazione**

|  |
| --- |
|  |

**N° ore del percorso**

|  |
| --- |
| Totali\_\_\_\_\_\_   * in presenza \_\_\_\_, di cui on the job \_\_\_\_ * a distanza (FAD) \_\_\_\_, di cui: sincrona \_\_\_\_ asincrona \_\_\_\_ |

**N° partecipanti**

|  |
| --- |
|  |

**Standard di qualificazione dell’Atlante del lavoro e delle qualificazioni** degli obiettivi di apprendimento da **mettere in Trasparenza e/o Validare**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Risultato Atteso (RA) | ADA | Processo | SEP | Eventuali specificità del Risultato Atteso in relazione ai bisogni rilevati |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Aggiungere righe se necessario*

**Standard di qualificazione dei Quadri europei** degli obiettivi di apprendimento da **mettere in Trasparenza**

|  |  |
| --- | --- |
| Quadro europeo: **EntreComp** | |
| Competenza | Descrittore |
|  |  |

*Aggiungere righe se necessario*

|  |  |
| --- | --- |
| Quadro europeo: **LifeComp** | |
| Competenza | Descrittore |
|  |  |

*Aggiungere righe se necessario*

|  |  |
| --- | --- |
| Quadro europeo: **QCER** | |
| Competenza | Descrittore |
|  |  |

*Aggiungere righe se necessario*

**Standard di qualificazione del Quadro internazionale Numeracy** degli obiettivi di apprendimento da **mettere in Trasparenza**

|  |  |
| --- | --- |
| Livello di standard  *(da inferiore a 1 fino a 5)* | Descrittore |
|  |  |

# SEZIONE 4 – STANDARD DI QUALIFICAZIONE E OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO: IL MODULO FORMATIVO

*In questa sezione è riportato uno schema di modulo formativo con tutti gli elementi minimi che lo stesso deve contenere:*

* *standard di qualificazione*
* *obiettivi di apprendimento (competenze), descritti anche in termini di abilità e conoscenze, riferiti agli standard di qualificazione. La natura degli obiettivi di apprendimento è specifica, ovvero contestualizzata rispetto ai fabbisogni rilevati nello specifico contesto in cui si realizza l’intervento. Il rapporto tra obiettivi di apprendimento e gli standard di riferimento è pertanto funzionale alla leggibilità dei risultati del processo di apprendimento rispetto al sistema nazionale di certificazione delle competenze ed alla conseguente possibilità che tali risultati siano riconoscibili e portabili al di fuori del contesto in cui sono stati conseguiti.*
* *contenuti didattici*
* *il/i soggetto/i che eroga/no la formazione*
* *prerequisiti minimi*

*Replicare per ciascun modulo previsto dal progetto formativo*

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolo modulo** |  |
| N° ore complessive del modulo (qualora composto da più percorsi formativi) \_\_\_\_\_\_\_  in presenza\_\_\_\_\_\_\_\_, di cui on the job \_\_\_\_\_\_\_\_  a distanza (FAD) \_\_\_\_\_\_\_, di cui: sincrona \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ asincrona \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Standard di qualificazione di riferimento del modulo | |
| *Il modulo può essere composto da uno dei percorsi identificati o da più percorsi in funzione della progettazione formativa* | |
| Obiettivi di apprendimento (competenze) | |
| *Descrivere i comportamenti di tipo cognitivo, procedurale, operativo, ecc., anche declinandoli in termini di conoscenze e abilità, riferibili agli standard di qualificazione*  *Le tre componenti minime per la definizione di un obiettivo di apprendimento specifico sono:*   * *l’azione cognitiva/realizzativa attesa in seguito all’intervento (solitamente specificata con il predicato verbale);* * *il contenuto/oggetto a cui si applica l’azione (solitamente indicata con un sostantivo);* * *il contesto in cui è possibile che l’azione sull’oggetto si manifesti (si tratta delle specifiche relative all’ambiente, al contesto organizzativo, al processo di lavoro, alle condizioni di autonomia o responsabilità etc).* | |
| Contenuti didattici | |
|  | |
| Soggetto/i che eroga/no la formazione | |
|  | |

# SEZIONE 5 – L’INDIVIDUAZIONE E LA VALIDAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO

**SEZIONE 5.1:** Descrivere il processo di accompagnamento e supporto alla individuazione e messa in trasparenza delle competenze (Max 20 righe, font Arial 11 interlinea singola)

|  |
| --- |
|  |

N° ore ad allievo (max 5 ore di servizio di accompagnamento) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

di cui: individuali \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ di gruppo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Responsabile della funzione di accompagnamento e supporto alla individuazione e messa in trasparenza delle competenze \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SEZIONE 5.2: *(obbligatorio per il rilascio dell’attestazione di validazione)*** Descrivere le modalità di valutazione degli apprendimenti in itinere e finale (soglie, descrittori, strumenti, tempi, ruoli del processo valutativo)

Descrivere e selezionare 1 o più opzioni max 20 righe, font Arial 11 interlinea singola

|  |
| --- |
|  |

1. test in itinere/questionari 
2. griglie di valutazione esterna 
3. griglie di auto-valutazione 
4. colloqui 
5. esercitazioni pratiche 
6. discussione portfolio (progetti, presentazioni, relazioni, prodotti, materiali multimediali, ecc…) 
7. altro 

# SEZIONE 6 – DOCUMENTO DI TRASPARENZA E DOCUMENTO DI VALIDAZIONE

**SEZIONE 6.1 Contenuti minimi del documento di trasparenza**

L’attestazione di messa in trasparenza del percorso è volta a rendere leggibile (trasparente) l’esperienza ovvero le caratteristiche salienti dell’intervento e del soggetto responsabile della sua realizzazione (soggetto attuatore).

La trasparenza è intesa rispetto al percorso ed agli obiettivi di apprendimento previsti che devono essere correlati agli standard di qualificazione del Decreto interministeriale del 10 ottobre 2024; l’attestazione di messa in trasparenza del percorso non attesta l’effettivo conseguimento degli obiettivi di apprendimento da parte della persona (anche nei casi in cui il percorso si è concluso con la somministrazione di prove valutative che il documento può esporre a mero titolo informativo); in tal senso può costituire evidenza per il riconoscimento dell’esperienza in eventuali successivi percorsi intrapresi dalla persona.

**Contenuti minimi del Documento di trasparenza**

Logo dell’ente titolare

Logo dell’ente titolare delegato (per i piani associati a FPI)

Logo dell’ente titolato

LOGO FNC3



FONDO NUOVE COMPETENZE “COMPETENZE PER L’INNOVAZIONE”

* Nominativo e CF del partecipante
* Numero Avviso FPI di riferimento (per i piani associati a FPI)
* Titolo del Piano – Numero di protocollo FPI assegnato al Piano
* Titolo del percorso
* Nome dell’Ente attuatore e/o dell’Ente titolato se diverso dall’attuatore
* Numero di ore frequentate su numero di ore totali del percorso
* Periodo di svolgimento del percorso (“dal … al…”)
* Risultato/i atteso/i e Area di Attività (ADA) di riferimento nell’Atlante del lavoro e delle qualificazioni o Competenza e relativo Quadro europeo di riferimento riferiti agli obiettivi di apprendimento
* Obiettivi di apprendimento e numero di ore frequentate su numero di ore totali del percorso
* Eventuali ulteriori evidenze (ad esempio crediti formativi in ingresso)
* Ente titolare (se diverso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali)
* Ente titolare delegato (per i piani associati a FPI)
* Data di rilascio dell’attestazione
* Firma digitale del legale rappresentante dell’ente titolato (o delegato alla funzione)
* Firma digitale del Responsabile della funzione di accompagnamento e supporto alla individuazione e messa in trasparenza delle competenze

**SEZIONE 6.2 Contenuti minimi del documento di validazione**

L’attestazione di validazione del percorso è volta a rendere leggibile (trasparente) l’esperienza ovvero le caratteristiche salienti dell’intervento e del soggetto responsabile della sua realizzazione (soggetto attuatore) nonché gli obiettivi di apprendimento che la persona ha effettivamente raggiunto e le modalità con cui è stato verificato il raggiungimento di tali obiettivi, nonché i soggetti responsabili di tale verifica.

La validazione è intesa rispetto al percorso ed agli obiettivi di apprendimento previsti che devono essere correlati agli standard di qualificazione del Decreto interministeriale del 10 ottobre 2024, al fine di consentire un riconoscimento delle competenze validate negli eventuali successivi percorsi intrapresi dalla persona.

SCHEDA B

**Contenuti minimi del Documento di validazione**

Logo dell’ente pubblico titolare

Logo dell’ente titolare delegato (per i piani associati a FPI)

Logo dell’ente titolato



LOGO FNC3

FONDO NUOVE COMPETENZE “COMPETENZE PER L’INNOVAZIONE”

* Nominativo e CF del partecipante
* Numero Avviso FPI di riferimento (per i piani associati a FPI)
* Titolo del Piano – Numero di protocollo FPI assegnato al Piano
* Titolo del percorso
* Nome dell’Ente attuatore e/o dell’Ente titolato se diverso dall’attuatore
* Numero di ore frequentate su numero di ore totali del percorso
* Periodo di svolgimento del percorso (“dal … al…”)
* Risultato/i atteso/i e Area di Attività (ADA) di riferimento nell’Atlante del lavoro e delle qualificazioni o Competenza e relativo Quadro europeo di riferimento riferiti agli obiettivi di apprendimento
* Obiettivi di apprendimento e numero di ore frequentate su numero di ore totali del percorso
* Obiettivi di apprendimento validati
* Tipologia/e di prova/e (prova scritta, prova pratica, colloquio tecnico)
* Data di realizzazione della prova – sede/luogo di realizzazione della prova
* Ente titolare (se diverso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali)
* Ente titolare delegato (per i piani associati a FPI)
* Data di rilascio dell’attestazione
* Firma digitale del legale rappresentante dell’ente titolato (o delegato alla funzione)